


[Produit](#)
[Tarification](#)
[Clients](#)
[À propos de nous](#)
[Blog](#)

Blog

[DEMANDEZ
UNA DÉMO](#)


Qu'est-ce que l'informatique décisionnelle peut faire pour votre entreprise ?

Découvrez la manière dont les déplacements professionnels et l'informatique décisionnelle s'unissent pour offrir un avantage concurrentiel à votre entreprise.

[TÉLÉCHARGER](#)

Les huit étapes du processus de prise de décisions de l'entreprise

[TÉLÉCHARGEZ LE MANUEL](#)


Manuel de poche pour le contrôle financier

Nous vous donnons les notions essentielles sur le contrôle financier et vous expliquons comment et pourquoi l'appliquer à votre entreprise.

Posté par [Céline Breton](#) sur 12/09/2017 | 6 minutes de lecture

Pour **prendre une décision éclairée**, il faut disposer de toutes les **informations** concernant chacune des alternatives et connaître les conséquences que chacune de celles-ci pourrait engendrer par rapport aux objectifs définis. En utilisant les données recueillies comme matière première, un traitement correct des **informations dieppoises** permet de mieux discerner l'action qu'il convient d'appliquer.

Téléchargez le modèle : 8 étapes du processus de prise de décisions

Le processus de choix entre les différentes possibilités afin de mener à bien des actions concernant n'importe quelle fonction

Prénom

Nom

Email

Nombre d'employés de l'entreprise


[Produit](#)
[Tarification](#)
[Clients](#)
[À propos de nous](#)
[Blog](#)

- **L'identification d'un problème** : la première étape avant la [prise de décision](#) est de détecter l'existence d'une différence entre l'état réel de la situation et l'état souhaité.
 - Cette divergence ou ce problème exerce une pression sur l'administrateur, qui l'oblige à agir, en raison par exemple, des **politiques de l'organisation**, des dates limites, des crises financières, de futures évaluations des employés, etc. Pour que la situation puisse être considérée comme problématique, l'administrateur doit disposer de **l'autorité**, de **l'argent**, de **l'information** et de toutes les ressources nécessaires pour agir. Dans le cas contraire, les attentes ne sont pas réalistes.

de l'entreprise

[DEMANDEZ
UNA DÉMO](#)

 Politique de confidentialité
[ici](#)
 Je suis d'accord

 Abonnez-vous au blog

[Télécharger](#)

[SUIVEZ NOUS](#)
[TÉLÉCHARGEZ NOTRE APPLI](#)


- **L'identification des critères en vue de la prise de décisions** : signaler les règles ou les méthodes qui seront importantes pour résoudre le problème. Chaque individu chargé de prendre des décisions possède un **éventail de critères** qui le guident à cet effet. Il est important de connaître les critères qui seront pris en compte et ceux qui seront omis puisque ces derniers seront sans importance pour la personne chargée de prendre la décision.
- **L'assignation d'une pondération aux critères** : il s'agit de

[ABONNEZ-VOUS](#)


[Produit](#)
[Tarification](#)
[Clients](#)
[À propos de nous](#)
[Blog](#)

initiale. Il existe habituellement un critère préférentiel, les autres étant parfois pondérés par comparaison entre eux et par évaluation par rapport au critère préférentiel.

- **Le développement d'alternatives** : cela consiste à être capable d'obtenir et de présenter toutes les alternatives envisageables pour résoudre correctement le problème.
- **L'analyse des risques et stratégies alternatives** : le responsable de la prise de décisions doit étudier avec soin les alternatives qui ont été proposées. Les points forts et les points faibles de chacune d'elles devront être mis en évidence clairement, après comparaison avec les critères choisis et classés pendant la deuxième et la troisième étape. Bien que certaines évaluations soient assez [objectives](#), la plupart d'entre elles sont subjectives en raison des jugements de valeur.

- **Le**



choix d'une alternative : lorsque toutes les possibilités ont été définies et présentées, puis évaluées par le responsable de la prise de décisions en fonction des critères définis et hiérarchisés, il faut choisir une unique alternative : la meilleure parmi celles qui ont été présentées en suivant la procédure établie.

- **La mise en place de l'alternative** : une fois le choix effectué, l'application de la décision choisie est d'une importance vitale. Pour appliquer cette décision, il faut d'abord la communiquer aux personnes concernées et obtenir leur engagement vis-à-vis

**DEMANDEZ
UNA DÉMO**

- Instantané
- Journal
- Hebdomadaire
- Mensuel

J'ai lu et j'accepte la [politique de confidentialité](#)

Abonnez-vous

CATÉGORIES

Frais de déplacement (60)

Déplacements professionnels (39)

Voyages d'affaires (38)

Note de frais (37)

Contrôle financier (34)

Gestion d'entreprise (34)

[Produit](#)[Tarification](#)[Clients](#)[À propos de nous](#)[Blog](#)

une [organisation](#) et une direction efficaces.

Diagramme pour mettre en place un système de gestion par processus

Avec ce document gratuit, nous vous aidons à clarifier vos doutes sur ce modèle de gestion d'entreprise et comment le mettre en œuvre.



- **L'évaluation de l'efficacité de la décision** : enfin, il faut évaluer le résultat obtenu suite à la décision prise et la solution adoptée, et vérifier si le problème a été corrigé. Si celui-ci persiste, il faudra analyser les phases précédentes pour trouver celle qui était erronée et prendre une nouvelle décision relative à la décision initiale : soit y renoncer complètement, soit la modifier à partir de l'une des étapes précédentes.

Prise de décisions : simplifier une réalité complexe

En fonction de la décision et de son type, des modèles permettant de simplifier une réalité trop complexe existent.

Le but est de mettre en évidence les **aspects de la réalité les plus importants pour l'analyse**, et grâce au modèle, d'obtenir une meilleure compréhension et une bonne description de la réalité qu'ils représentent.

Les modèles peuvent être classés de la manière suivante :

- **Objectifs et subjectifs** : lorsque les [événements](#) ne peuvent pas être décrits objectivement et qu'il n'existe aucun modèle officiel pour leur étude, les modèles doivent être non officiels ; ils se basent alors sur la subjectivité et l'intuition.
- **Analytiques et de simulation** : les modèles analytiques

Comptabilité et
fi

**DEMANDEZ
UNA DÉMO**

Événements
d'entreprise (15)

News Captio
(13)

[Voir tout](#)

JOUEZ AU
QUIZZ

Rapprochement bancaire: quel expert êtes-vous ?

Complétez le test et découvrez votre niveau de connaissance du rapprochement bancaire !

[Jouez au quizz](#)

RECHERCHE





- **Statiques et dynamiques** : les modèles statiques n'utilisent pas la variable temps, alors que dans les modèles dynamiques, le temps est un paramètre fondamental.
- **Déterministes et probabilistes** : dans les modèles déterministes, toutes les données sont connues de façon sûre. Dans le cas contraire, il s'agit d'un modèle probabiliste, aléatoire ou stochastique.

DEMANDEZ
UNA DÉMO

Téléchargez le modèle : 8 étapes du processus de prise de décisions

Pièges et prise de décisions

La prise de décisions est sujette à des pièges ; pièges dont le preneur de décisions n'a pas toujours conscience de par son statut dans l'entreprise et les liens qu'il a tissés avec ses collaborateurs.

Ainsi, il faut savoir que le preneur de décisions est loin d'être toujours celui qu'on croit. Les autres acteurs de la société, de la même manière que les proches du preneur de décisions, interviennent, dans la majeure partie des cas, de près ou de loin.

Comme indiqué plus haut, la prise de décisions est suivie de sa mise en œuvre. À ce stade, **différents intervenants sont invités à agir. À leur tour, ces derniers influent sur la décision même.** En effet, ceux-ci disposent de différents moyens pour modifier, de façon plus ou moins importante, la décision en tant que telle.

La décision vient, à nouveau, être modifiée à la fin de la phase d'exécution. Oui, les derniers exécutants la personnalisent, la revoient et l'adaptent aux moyens qui sont mis à leur disposition. Ils peuvent venir l'améliorer, ou à l'inverse, lui être déléteurs.

Alors, comment contourner les pièges relatifs à la prise de décisions ? Il faut tout d'abord être conscient que la décision n'est pas figée et qu'elle ne cessera d'être modifiée au fil de la phase

[Produit](#)[Tarification](#)[Clients](#)[À propos de nous](#)[Blog](#)

prendre les imprévus en compte. La décision et sa mise en œuvre doivent être facilités au maximum.

[DEMANDEZ
UNA DÉMO](#)

Qu'est-ce que l'informatique décisionnelle peut faire pour votre entreprise ?

ebook gratuit

Découvrez la manière dont les déplacements professionnels et l'informatique décisionnelle s'unissent pour offrir un avantage concurrentiel à votre entreprise.

 **TÉLÉCHARGER**

Catégorie: [Gestion d'entreprise](#)

Prénom

Nom

Email

Site web

Commentaire

Informations de base sur la protection des données. Lisez les informations de base sur la protection des données fournies ci-dessous, avant d'accepter la politique de confidentialité qui nous donne accès à vos données: Captio vous informe de ce que les données à caractère personnel que vous nous fournissez lorsque vous remplissez le présent formulaire seront traitées par Captio Tech S.L., en sa qualité de

[Produit](#)[Tarification](#)[Clients](#)[À propos de nous](#)[Blog](#)

consentement de l'intéressé. Si vous ne saisissez pas les données sollicitées indiquées comme obligatoires sur le formulaire, nous pourrions ne pas être en mesure de répondre à votre demande. Vous pourrez accéder à vos données, ainsi que les rectifier et les supprimer. Vous disposez également d'autres droits, tel qu'indiqué dans les informations additionnelles. Vous pouvez consulter des informations additionnelles et détaillées sur la Protection des données au sein de notre Politique de confidentialité. En cliquant sur Envoyer, vous acceptez la politique de confidentialité

**DEMANDEZ
UNA DÉMO**

J'ai lu et j'accepte la [politique de confidentialité](#)

Submit Comment

Menu

FR

[Produit](#)[Clients](#)[À propos de Captio](#)[À propos de nous](#)[Captio App Intégrations](#)[Information légale](#)[Status Captio](#)[Inscription Login](#)

Améliorez vos déplacements professionnels :

[Ressources](#)[Blog](#)

Contact

info@captio.com

0 975 18 62 73

Certifiés



© 2018 Captio. All rights reserved.